

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БАЙМАК РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ ИШБИРЗЕ АУЫЛ
СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҢЕ
ХАКИМИӘТЕ**

453677, Баймак районы, Ишбирзе ауылы,
С. Юлаев урамы, 29
тел.: 8(34751) 4-67-44



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ИШБЕРДИНСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453677, Баймакский район, с. Ишберда,
улица С. Юлаева, 29
тел.: 8(34751) 4-67-44

КАРАР

«21» сентябрь 2022 й.

№ 25

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» сентябрь 2022 г.

Об аукционной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация СП Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

постановляет:

1. Создать аукционную комиссию в составе согласно приложению №1 к постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии согласно приложению №2 к постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации СП Умурзакову Л.Р.

Глава сельского поселения



Г.Р. Исяндавлетова

Состав аукционной комиссии

Председатель:

Исяндавлетова Гульшат Рамзиновна – Глава сельского поселения
Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан

Секретарь комиссии (член комиссии):

Умурзакова Лиза Рафиковна – управляющий делами АСП Ишбердинский
сельсовет муниципального района Баймакский район Республики
Башкортостан,

Члены комиссии:

Давлеткильдина Эльвира Фаритовна – землеустроитель АСП
Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан,

Валишина Райса Мухамадеевна – инспектор 1 категории АСП
Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район
Республики Башкортостан,

Сулейманов Ришат Рашитович – начальник отдела по работе с
муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Баймакский район Республики Башкортостан.

Положение об аукционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Администрации СП Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее везде по тексту настоящего Положения - Организатор торгов) путем проведения торгов в форме аукциона (далее - Комиссия).

1.2. В процессе проведения аукциона Комиссия взаимодействует с Организатором торгов, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Федеральным законом РФ от 26.07.2006 г. N135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях обеспечения проведения торгов на право заключения договоров аренды федерального имущества.

3.2. В задачи Комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в торгах;

3.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении торгов;

3.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении торгов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Организатора торгов.

4.2. Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также Председатель), назначается постановлением Администрации сельского поселения Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

4.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии также утверждается должность секретаря Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор аукциона, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.4 лиц Администрация заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

4.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена Комиссии исключается из состава Комиссии на основании его личного заявления.

4.7. Замена члена Комиссии осуществляется Администрацией СП Ишбердинский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.2. отбор участников аукциона;

5.1.3. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона, Протокола об отказе от заключения договора;

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения торгов на право заключения договоров аренды органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении торгов;

6.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе;

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Действовать в рамках своей компетенции;

6.2.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии при проведении торгов; Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения торгов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.3. Члены Комиссии вправе:

6.3.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;

6.3.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.3.3. Проверять правильность содержания и оформления Протоколов, в том числе правильность отражения в Протоколах своего выступления;

6.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к Протоколам;

6.5. Члены Комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.5.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации об аукционе и Положения;

6.5.3. Подписывают Протоколы,

6.5.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

6.5.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

6.6. Председатель Комиссии:

6.6.1. Осуществляет общее руководство работы Комиссии, руководит проведением торгов и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

6.6.3. Объявляет состав Комиссии;

6.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами;

6.7. Секретарь Комиссии:

6.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. По ходу проведения заседаний Комиссии оформляет Протоколы;

6.7.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии;

6.7.4. Выполняет по поручению Председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии и проведение торгов.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Комиссии правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

7.2. Администрация организывает материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

7.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;

7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.6. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона.